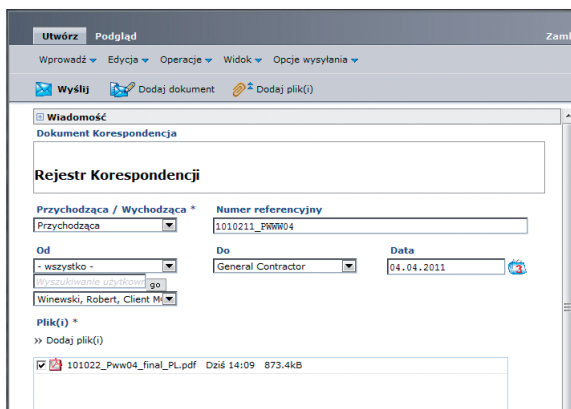


Przejrzyste zarządzanie korespondencją i innymi dokumentami inwestycji budowlanej

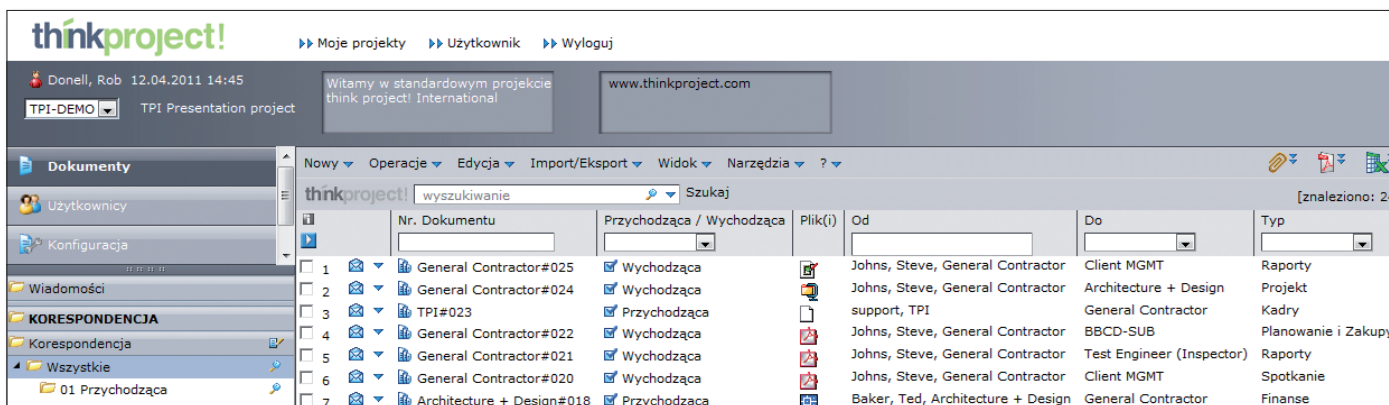
Przez cały czas trwania inwestycji budowlanej zbierają się liczne dokumenty; sama korespondencja wypełnia często całe regały. Mimo skrupulatnego archiwizowania w dokładnie opisanych segregatorach poszukiwanie określonej informacji w jednym z wielu dokumentów zabiera wiele czasu, jeśli w ogóle jest możliwe.

Jednak dzięki modułowi zarządzania dokumentami think project! powstaje ustrukturyzowane, pełne archiwum. Dokumentom można przyporządkować dowolną liczbę kategorii czy parametrów. Umożliwiają one niemal dowolne sortowanie dokumentów i dowolną, dynamiczną strukturę folderów. Oczywiście możliwe jest też założenie zwyczajnego archiwum, opartego na segregatorach. Dzięki różnym kryteriom wyszukiwania, włącznie z wyszukiwaniem pełnotekstowym (wyszukiwanie pojedynczych występujących w treści słów), łatwiej znaleźć dokumenty i informacje w załącznikach. Możliwe jest przeszukanie wszystkich dokumentów w ciągu kilku sekund. Na przykład, wyszukiwanie pełnotekstowe spośród 22 000 dokumentów, zawierających ok. 40 000 stron trwa średnio 3,5 sekundy!

- **Przejrzysta i pełna dokumentacja**
- **Przejrzysty sposób przechowywania dokumentów i ich pełna historia**
- **Łatwy w zastosowaniu, automatyczny rozdzielnik dokumentów**
- **Szybkie przeszukiwanie, włącznie z wygodnym przeszukiwaniem pełnotekstowym**
- **Rozpoznawanie optyczne tekstu (OCR)**
- **Pełna dowolność definiowania uprawnień**
- **Pozbawione luk archiwum po zakończeniu inwestycji**



Słowa kluczowe w dokumentach



Wyszukiwanie fragmentu tekstu w zarchiwizowanych dokumentach